

Praktikumsbericht

1. Deckblatt

Gestalte ein Deckblatt mit den Pflichtangaben: Name; Schule; Klasse; Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes; Praktikumszeitraum, Praktikumsberuf

2. Inhaltsverzeichnis (Überschriften mit Seitenzahlen)

3. Erwartungen an das Praktikum (mind. ½ Seite, in ganzen Sätzen ausformuliert als zusammenhängender Text !!)

!!!Diesen Punkt solltest du vor Beginn des Praktikums bearbeiten!!!!

- Begründung der Praktikumswahl
- Erwartete Tätigkeiten
- Ängste/ Befürchtungen
- Was weiß ich schon über meinen Praktikumsbetrieb

4. Portrait des Praktikumsbetriebes (mind. ½ Seite)

Hier sollst du deinen Praktikumsbetrieb ausführlich in einem **zusammenhängenden Text** beschreiben!

- Entwicklung /Geschichte des Betriebes
- Größe (Anzahl der Mitarbeiter, Standorte, Filialen)
- Berufe der Angestellten
- Womit verdient der Betrieb sein Geld? Z.B. welche **Produkte** werden hergestellt oder welche **Dienstleistungen** werden angeboten?
- In welchen Ausbildungsberufen wird ausgebildet?
- Wie viele freie Lehrstellen gibt es pro Jahr in dem Ausbildungsberuf, den du kennengelernt hast? Wann muss man sich dort bewerben (Bewerbungsfristen)?
- Wie stehen die Chancen auf Übernahme nach abgeschlossener Lehre?

5. 10 Tagesberichte

- Die Beschreibungen der ausgeführten Arbeiten sollten kurz und nachvollziehbar sein.
- Die Beschreibungen sollten Angaben über die wichtigsten Vorgänge, Werkzeuge und Hilfsmittel enthalten.
- Die einzelnen Arbeitsschritte sollten vollständig und in der richtigen Reihenfolge aufgezählt werden.

Nutze für tägliche Notizen im Betrieb die Vorlage auf der nächsten Seite

Donnerstag	Fußboden abgedeckt, Möbel mit Folie zugehängt Tapeten mit der Stachelwalze perforiert, mit Tapetenlöser eingeweicht und entfernt Tapetenreste weggeräumt Wände gespachtelt und geschliffen
------------	--



Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

Für deine Praktikumsmappe kannst du dir die Word-Vorlage „Tagesberichte“ herunterladen. Du findest sie auf unserer Schul-Homepage unter Service/Dokumente & Downloads/Betriebspraktikum/Formular Tagesberichte

6. Eine berufstypische Arbeit beschreiben.

Dabei solltest du folgendes beachten....

- Was muss eventuell vorbereitet werden?
- Geht man nach einem Plan vor?
- Welche Materialien, Werkzeuge, Anlagen oder andere Mittel sind notwendig?
- Welche Hilfe wird vielleicht von anderen benötigt?
- Was muss man beachten, wenn man mit Kunden zu tun hat?
- Wie lange dauern die einzelnen Arbeitsschritte?
- In welcher Umgebung wird gearbeitet?
- Welche Gefahren gibt es eventuell dabei?
- Welche Unfallverhütungsvorschriften muss man beachten?
- Muss man bestimmte Schutzkleidung tragen?

7. Berufsbild des Ausbildungsberufes

(Hilfsmittel : Buch „Beruf Aktuell“ und www.berufenet.de und Fragen!!)

(mind.1 Seite, nicht einfach aus dem Internet ausdrucken)

- korrekte Berufsbezeichnung
- Kurzbeschreibung des Berufes- was wird in diesem Beruf gemacht
- Aufgaben, Tätigkeiten, Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel, Arbeitsbedingungen,...
- Zugangsvoraussetzungen (erwünschter Abschluss, wichtige Schulfächer, persönliche Interessen und Fähigkeiten des Bewerbers, Arbeits- und Sozialverhalten)
- Alternativen- wenn es mit dem Wunschberuf nicht klappt
- Vergütung in der Ausbildung und danach
- Berufsschule – wo, wann, wie oft, wichtige Fächer

8. Abschlussbericht- mein Fazit:

Dies ist ein sehr wichtiger Punkt, bei dem du für dich auf die zwei Wochen des Praktikums nochmal zurückblickst und deine Erfahrungen mit deinen Erwartungen vor dem Praktikum überprüfst (ausformuliert in einem zusammenhängenden Text).

- Was habe ich Neues gelernt?
- Was hat mir gut/weniger gut gefallen? Warum?
- Umgang /Verhältnis zu den Vorgesetzten und anderen Kollegen?
- Betreuung im Betrieb und durch die Lehrer?
- Unterschied Schule/ Arbeitsleben?
- Unterschied erstes und zweites Praktikum
- Die schönsten/interessantesten Momente?
- Auswirkungen deiner Erlebnisse auf deine weitere Ausbildungs- und Berufswahl? Was willst du an dir verändern?

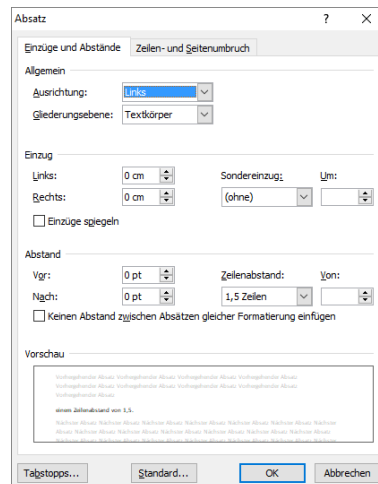
9. Anhang

Hier sollst du Zusatzmaterialien (Arbeitsproben, Bilder, technische Zeichnungen, Fotos usw.) **beschriftet** anhängen, um deinen Bericht noch anschaulicher zu gestalten.

Formale Vorgaben:

- Der Bericht ist am Computer zu schreiben und wird ausgedruckt abgegeben!
- Alle Blätter haben Seitenzahlen!
- Zeilenabstand: 1,5- zeilig
- Schriftart: Arial, Größe 12

Hier steht ein Beispiel für einen Text, der in Arial geschrieben wurde mit der Schriftgröße 12 und einem Zeilenabstand von 1,5
Den Zeilenabstand findest du unter Start / Absatz; dann öffnet sich das entsprechende Fenster (siehe rechts).



Abgabetermin:

(gilt auch im Krankheitsfall !!!!!!!!!)



Bewertungsbogen des Praktikumsberichtes

Name: _____

Klasse: _____

	Mögliche Punkte	Erreichte Punkte
1. Deckblatt	4	
2. Inhaltsverzeichnis	2	
3. Erwartungen an das Praktikum	8	
4. Portrait des Praktikumsbetriebes	7	
5. Tagesberichte	10	
6. Eine berufstypische Arbeit beschreiben	10	
7. Berufsbild des Ausbildungsberufes	10	
8. Abschlussbericht- Mein Fazit	8	
9. Anhang	10	
10. Formaler Gesamteindruck	10	
Gesamtpunktzahl	79	
Bemerkungen:		

Zensur	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft	ungenügend
Punkte	79-75	74 – 65	64 – 52	51 – 40	39 – 20	19 - 0