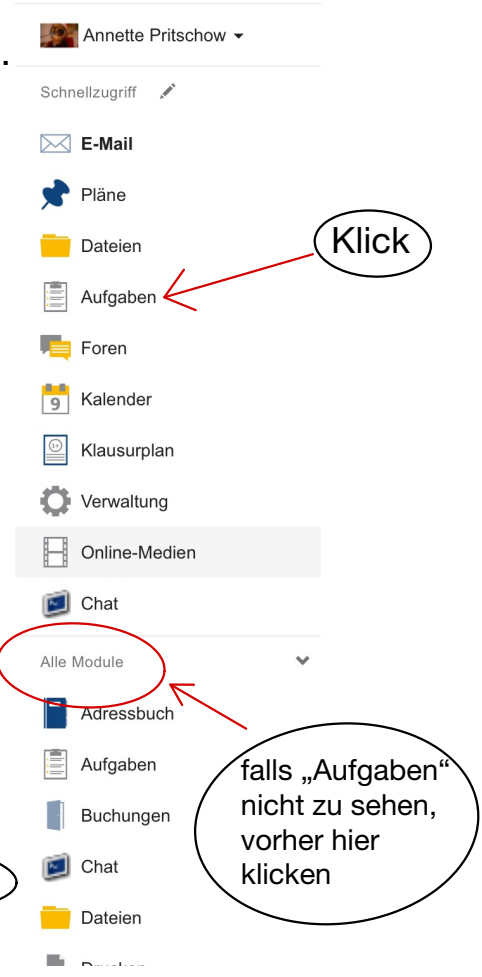
Liebe Schüler*innen,
hier ist eine kurze Anleitung zum Abrufen von Aufgaben und zum Hochladen Eurer Dateien mit bearbeiteten Aufgaben.

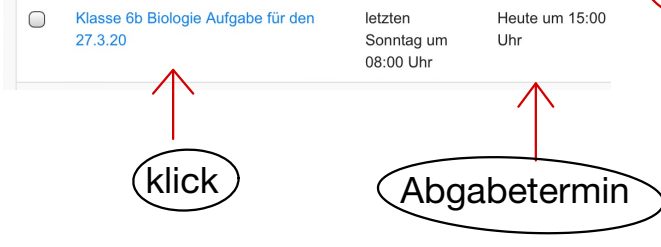
Abrufen von Aufgaben

1. Klicke in IServ in der Leiste links das Modul „Aufgaben“ an. Dabei kann es möglich sein, dass du zunächst auf „alle Module“ klicken musst, damit es sichtbar wird.

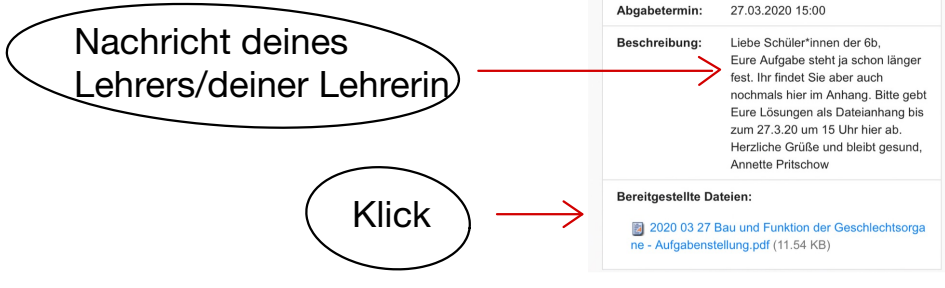
1.



2. Nun siehst du die Aufgabe(n), die dein Lehrer / deine Lehrerin für dich hochgeladen hat und den Abgabe-Termin, z.B.



3. Klicke auf die Aufgabe, lies die Nachricht deines Lehrers/deiner Lehrerin und und lade gegebenenfalls per Klick die Dateien hoch, die er/sie für dich hinterlegt hat.

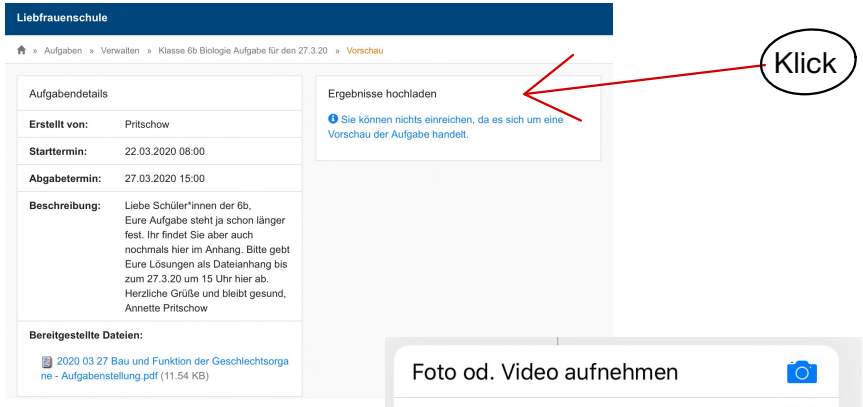


Hochladen deiner Dateien mit den Bearbeitungen der Aufgaben in das IServ-Modul Aufgaben

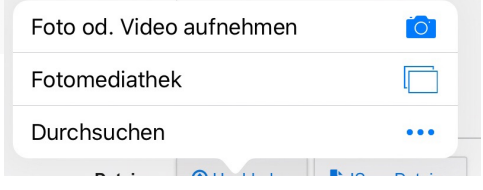
1. Du kannst deine Aufgaben abfotografieren oder am PC oder IPad als Datei, z.B. im pdf-Format erstellen.

2. Verfahre dann zunächst wie unter „Abrufen von Aufgaben“ beschrieben.

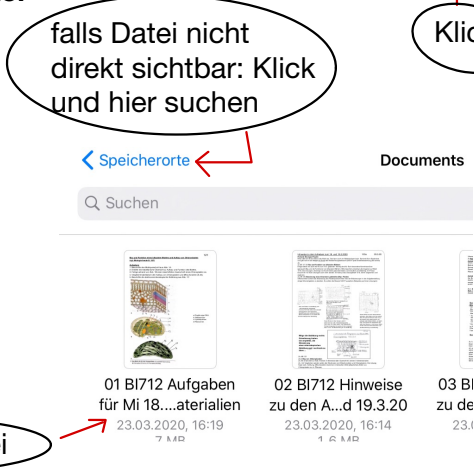
3. Rechts neben dem Fenster „Aufgabendetails“ klicke auf „Ergebnisse hochladen“



4. Es öffnet sich ein Fenster und du entscheidest per Klick, ob du ein Foto aufnehmen, eines aus deiner Fotomediathek nehmen oder eine Datei hochladen Willst. Willst du z.B. eine Datei hochladen, wähle „Durchsuchen“ an.



5. Solltest du eine Datei hochladen wollen, kannst du noch in den Speicherorten danach suchen.



6. Wähle deine Datei/dein Foto per Klick aus. Die Datei/das Foto wird automatisch hochgeladen. Geschafft 👍